

## Prilog 1\_JN

Ustanova \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Crikvenica, \_\_\_\_\_.

### Muzej Grada Crikvenice

- o v d j e -

**Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka JAVNE NABAVE** \_\_\_\_\_

- dostavlja se

1. Molimo da pokrenete postupak javne nabave:

A) sukladno Planu nabave Muzeja Grada Crikvenice za \_\_\_\_\_ godinu, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_, procijenjena vrijednost nabave \_\_\_\_\_ kn (bez PDV-a) i to putem \_\_\_\_\_ postupka javne nabave (upisati vrstu postupka),

B) sklapanja godišnjeg ugovora na temelju zaključenog okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_, za što su osigurana sredstva za nabavu u iznosu od \_\_\_\_\_ kn (sa PDV-om).

2. Planirani početak postupka (mjesec) \_\_\_\_\_

3. Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma je

mjeseci/godina \_\_\_\_\_ ili od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

4. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo):

mjesto isporuke/izvršenja: \_\_\_\_\_

rok isporuke/izvršenja: \_\_\_\_\_

rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_

jamstveni rok: \_\_\_\_\_

jamstava:

		% od vrijednosti ugovora
1. jamstvo za ozbiljnost ponude	Da / Ne	
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	Da / Ne	
3. jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma kada okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi	Da / Ne	
4. jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate (kod povrata avansa, obročnog plaćanja ili isplata po planu)	Da / Ne	
5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,	Da / Ne	
6. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.	Da / Ne	

odredbe o ugovornoj kazni: \_\_\_\_\_

#### 5. Kriterij odabira:

a) najniža cijena

b) ekonomski najpovoljnija cijena

#### 6. Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

---

---

---

#### 7. Ostali razlozi isključenja ponuditelja iz članka 68. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo. Ponuditelj će biti isključen:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

4. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave

učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

**8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja: pravna i poslovna, financijska, tehnička i stručna sposobnost, naziv dokaza sposobnosti te razine sposobnosti koje se zahtijevaju, sukladno člancima 69., 70., 71. 72. i 73. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo**

Pravna i poslovna sposobnost

---

---

---

Financijska sposobnost

---

---

---

Tehnička i stručna sposobnost

---

---

---

**9. Ovlašteni predstavnici naručitelja koji će sudjelovati u postupku javne nabave:**  
*(najmanje 3 od kojih barem 1 mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave)*

<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

**10. Ime i prezime osobe zadužene za pripremu tehničke dokumentacije**  
*(osoba različita od ovlaštenih predstavnika naručitelja)*

---

**11. Ime i prezime osobe zadužene za kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi**  
*(osoba različita od ovlaštenih predstavnika naručitelja)*

---

**12. Prilozi:**

- Troškovnik
- Tehničke specifikacije
- Projektni zadatak, projekti, nacrti
- Prijedlog ugovora i/ili okvirnog sporazuma
- Ostalo: \_\_\_\_\_

**RAVNATELJ**

\_\_\_\_\_

Dostaviti:

- Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
- Arhiva