



muzej grada crikvenice

Petra Preradovića 1, 51260 Crikvenica

Tel: 00385 51 781000

email: mgc@mgc.hr; www.mgc.hr

KLASA: 112-01/17-01/1

UR.BR: 2107/01-20/01-17-8

Crikvenica, 28. rujan 2017.

Na temelju članka 20. Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/16-01/3; URBROJ: 2107/01 - 20/01-16-4) od 5. travnja 2016. i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Grada Crikvenice (Klasa: 612-05/17-01/3; Urbroj: 2107/01-20/01-17-3 od 10. rujna 2017. godine) ravnateljica Muzeja Grada Crikvenice objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto ADMINISTRATIVNI TAJNIK – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme od dvanaest (12) mjeseci u Muzeju Grada Crikvenice

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni ekonomskog usmjerenja ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11, 94/13 i 139/13),
- poznavanje najmanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

Specifični uvjeti rada: timski rad

Uz prijavu kandidati trebaju obavezno priložiti:

- životopis u Europass formatu
- preslika osobne iskaznice
- preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi (diploma)
- preslika dokaza o poznavanju rada na računalu
- preslika dokaza o poznavanju jednog stranog jezika
- dokaz o radnom iskustvu i stažu (elektronički zapis HZMO o radno-pravnom statusu)

Na javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Prije donošenja odluke o odabiru, kandidati prijavljeni na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja mogu biti pozvani na razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih posebnih stručnih znanja, sposobnosti i vještina. Muzej Grada Crikvenice može provesti i neki oblik provjere znanja i sposobnosti, o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni putem web stranice iste. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je u prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje kao i priložiti original potvrde o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

U prijavi na javni natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja na adresu:

Muzej Grada Crikvenice, Preradovićeva 1, 51260 Crikvenica, s naznakom „Javni natječaj za administrativnog tajnika“.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Ovaj Javni natječaj objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Muzeja Grada Crikvenice i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Silvija Huljina
Ravnateljica
Muzeja Grada Crikvenice