

**Petra Preradovi**  
**a 1, 51260 Crikvenica**  
Tel: 00385 51 781000  
email: [mgc@mgc.hr](mailto:mgc@mgc.hr); [www.mgc.hr](http://www.mgc.hr)

KLASA 612-05/13-01-2  
URBROJ 2107/01-20/01-13-16  
CRIKVENICA, 30.kolovoz 2013

## UPUTE O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

### I. Uvod

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacija i obvezu Muzeja da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspolaže i nadzire Muzej.

### II. Opći podaci

Naziv ustanove: Muzej Grada Crikvenice  
Adresa sjedišta: Petra Preradovića 1 51260 Crikvenica

Vd. ravnatelj: Daniela Lakotić  
Tel /fax: 051/781-000  
E- pošta: [mgc@mgc.hr](mailto:mgc@mgc.hr)

Internetska stranica: [www.mgc.hr](http://www.mgc.hr)  
Žiro-račun: IBAN HR2724020061805300007

OIB: 36923039692

Matični broj subjekta: 02413043

Šifra djelatnosti: 9102

### III. Osnovni podaci

Muzej Grada Crikvenice ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sakupljanje, čuvanje, istraživanje kulturnih dobara grada Crikvenice i okolice, njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke
- trajno zaštićivanje muzejske građe i dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta,
- neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- izdavanje kataloga, časopisa, knjiga i drugih publikacija u okviru muzejske djelatnosti,

- organiziranje edukativnih programa vezano za muzejsku djelatnost,
- organiziranje predavanja, seminara, radionica i sličnih skupova s područja muzejske djelatnosti,
- promicanje programa muzejske djelatnosti,
- obavljanje i drugih poslova određenih zakonom i Statutom Muzeja.

#### IV. Popis informacija

Muzej omogućava i osigurava korisnicima ostvarivanje prava na pristup informacijama o:

- dokumentacija o stručnoj spremi i zvanju zaposlenika
- općim aktima Muzeja (Statut, pravilnici, poslovници),
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi, izvješća),
- radu Muzeja (podaci o programima, radionicama, izložbama i drugim aktivnostima),
- muzejskoj građi i dokumentaciji
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave

Muzej može uskratiti pristup informacijama u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ( Personalni dosjei zaposlenika, ugovori o radu i osobna primanja zaposlenika, dokumentacija o zgradi Muzeja-nacrti, sustav alarma...).

#### V. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Muzej upoznaje javnost o organizaciji i programu svoga rada te načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti pružanjem informacija putem sredstava javnog priopćavanja. Pored navedenog korisnici ostvaruju pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: [www.mgc.hr](http://www.mgc.hr).

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži informacije.

Muzej omogućava pristup informacijama davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacija.

Zahtjev se podnosi na jedan od sljedećih načina:

- usmenim putem
- pisanim putem na adresu: Muzej Grada Crikvenice, Petra Preradovića 1, 51260 Crikvenica
- elektroničkom poštom na adresu: [mgc@mgc.hr](mailto:mgc@mgc.hr)
- telefaksom na broj 051/781-000
- telefonom na broj 051/781-000

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili telefaksa, sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom i telefaksom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev.

Muzej ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i

na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Naknada se uplaćuje na račun Muzeja Grada Crikvenice pri Riznici Grada Crikvenice IBAN HR2724020061805300007.

#### VI. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informacijama

Muzej je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva obavezan omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Muzej će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Muzej će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Muzej ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupit će isti tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja. U tom slučaju, rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljen zahtjev.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti do 30 dana:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta Muzeja,
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije
- ako je nužno provesti test razmjernosti i javnog interesa sukladno Zakonu

O produženju rokova Muzej će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

vd ravnatelja

Daniela Lakotić