



**muzej grada crikvenice**

Preradovićeva 1, 51260 Crikvenica

Tel: 00385 51 781000

email: [mgc@mgc.hr](mailto:mgc@mgc.hr); [www.mgc.hr](http://www.mgc.hr)

KLASA: 611-05/25-01/1

URBROJ: 2107-1-20/1-25-1

Crikvenica, 15. prosinca 2025.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o muzejima (Narodne Novine broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i članka 22. Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/19-01/3; URBROJ: 2107/01 -20/01-19-4) od 18. studenog 2019., I. izmjene statuta Muzeja Grada Crikvenica od 2. studenog 2020. (KLASA: 612-05/20-01/6; URBROJ: 2107/01-20/01-20-4) ravnateljica Muzeja Grada Crikvenice (OIB: 36923039692) donosi

Plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije  
Muzeja Grada Crikvenice za razdoblje 2024. – 2030.

Digitalizacija muzejske građe i dokumentacije Muzeja Grada Crikvenice obavlja se svake godine ovisno o mogućnostima i uvjetima rada, a u skladu s planiranim poslovima preventivne zaštite i muzejske dokumentacije te nakladničkim i izložbenim programima.

Dosadašnju digitalizaciju provodila je kustosica Muzeja Grada Crikvenice najvećim dijelom u sklopu inventarizacije muzejskih zbirki te prilikom pripreme kataloga izložbe. Dio digitaliziranih predmeta je u visokoj rezoluciji i zadovoljavajuće kvalitete u .jpg ili .tif formatu, dok je drugi dio niske rezolucije i služi samo za identifikaciju predmeta.

Digitalizaciju će nastaviti provoditi stručno muzejsko osoblje, tj. kustosica u sklopu radnog vremena. U planiranom razdoblju od 2024. – 2030., ovisno o raspoloživim sredstvima osigurat će se i fotografiranje trodimenzionalnih predmeta u dogovoru s vanjskim suradnicima.

Muzej Grada Crikvenice planira na godišnjoj razini u razdoblju 2024. – 2030. digitalizirati 350 stranica pojedinačnim dokumenata/predmeta i/ili stranica knjižne građe iz muzejskih fundusa. Digitalizirat će se građa iz svih muzejskih zbirki kao i muzejska dokumentacija. Digitalizaciju će provoditi kustosica Muzeja Grada Crikvenice, a naglasak će biti na dvodimenzionalnoj papirnatost građi maksimalnih dimenzija A4 formata, a s obzirom na tehničke i prostorne uvjete koje Muzej posjeduje za provedbu digitalizacije.

Za digitalizaciju predmeta većih dimenzija kao i određenih trodimenzionalnih predmeta Muzej će kao i do sada angažirati vanjske suradnike zbog neimanja odgovarajuće opreme za provedbu digitalizacije. Na godišnjoj razini u planu je digitalizacija minimalno 5 trodimenzionalnih predmeta.

Ravnateljica

Silvija Huljina

