



muzej grada crikvenice

Preradovića 1, 51260 Crikvenica

Tel: 00385 51 781000

email: mgc@mgc.hr; www.mgc.hr

KLASA: 406-01/26-0/2

URBROJ: 2107-1-20/1-26-5

Crikvenica, 20. srpnja 2026.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Radovi na Gradini Badanj - sanacija bedema

45212314 - Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu

Evidencijski broj nabave: JN 01-26-4

Muzej Grada Crikvenice, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/24-01/2, URBROJ: 2107-1-12/1-24- od dana 17.4. 2024.).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj:	Muzej Grada Crikvenice
Sjedište:	Preradovićeve 1, 51260 Crikvenica
OIB:	36923039692
Odgovorna osoba:	Silvija Huljina, prof.
Broj telefona:	051/781-000
Internetska adresa:	www.mgc.hr
Adresa elektroničke pošte:	mgc@mgc.hr

2. OSOBA ZA KONTAKT:

Kontakt osoba: Silvija Huljina, ravnateljica
Telefon: 051/781-000
Elektronička pošta: silvija@mgc.hr.

3. NAZIV PREDMETA NABAVE: Radovi na Gradini Badanj - sanacija bedema

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 65.000,00 bez PDV-a

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 01-26-4

6. CPV oznaka: 45212314 – Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu

7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016, naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

8. VRSTA POSTUPKA NABAVE: JEDNOSTAVNA NABAVA

9. OPIS PREDMETA NABAVE:

Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Radovi na Gradini Badanj - sanacija JZ bedema jezgre utvrde, potrebno je pristupiti konzervaciji oko 20 m³ kasnoantičkog bedema. Nakon odabira izvođača u postupku jednostavne nabave i sklapanja ugovora, a po dobivanju odobrenja nadležnog Konzervatorskog ureda u Rijeci za izvođenje predmetnih radova, pristupit će se pripremi gradilišta i početku izvođenja radova. Radovi započinju demontažom nestabilnog kamena te sortiranjem istoga. Nakon čišćenja zida slijedi zidanje uz korištenje postojećeg materijala, uz poštivanje originalnog sloga zida. Zida se vapnenim mortom. Kruništa se rade s produženim mortom i s nagibom za otjecanje kišnice. Rok izvođenja radova je 45 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a najkasnije do 25.11.2026. Tijekom radova prisutan je građevinski i stručni nadzor Muzeja Grada Crikvenice uz redovite obilaske.

Detaljan troškovnik s opisom radova i količinama nalazi se u prilogu.

Obilazak lokacije

Radi upoznavanja sa stvarnim stanjem na lokaciji izvođenja radova, naručilatelj preporučuje obilazak lokacije Gradine Badanj prije izrade ponude.

Smatrat će se da je ponuditelj podnošenjem ponude upoznat sa svim uvjetima izvođenja radova, uključujući otežan pristup lokaciji, način dopreme ljudi, materijala i opreme, organizaciju gradilišta te sve druge okolnosti koje mogu utjecati na izvođenje radova i formiranje cijene ponude.

Naknadni zahtjevi ponuditelja za povećanje ugovorene cijene ili produljenje roka izvođenja zbog okolnosti koje su bile vidljive ili se mogle utvrditi obilaskom lokacije neće se smatrati opravdanim.

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Prema opisu iz troškovnika.

11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo): Prema opisu iz troškovnika.

12. TROŠKOVNIK:

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,

- cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta,

- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika

- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "količine" i "jedinične cijene" stavke,

- u cijenu Ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

- sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA: Grižane – Belgrad, Gradina Badanj

14. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Rok izvođenja radova iznosi 45 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a ugovor traje do izvršenja svih ugovornih obveza, najkasnije do 25.11.2026.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Po ispostavi e-računa temeljem privremene i okončane situacije isplata se vrši na račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-račun.

E-račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17., gospodarski subjekt dostavlja: - izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

- Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

18. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

Dokazuje se:

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

20. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je, u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili odgovarajućeg broja bjanko zadužnica, s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto bjanko zadužnice, gospodarski subjekt može, sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26), dostaviti novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja ugovora dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj dužan je prije isteka važenja postojećeg jamstva dostaviti novo ili produljeno jamstvo koje će vrijediti do isteka produljenog roka izvršenja ugovora.

21.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je prije primopredaje izvedenih radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili odgovarajućeg broja bjanko zadužnica, s rokom valjanosti do isteka jamstvenog roka.

Jamstvo služi kao osiguranje za slučaj da odabrani ponuditelj tijekom jamstvenog roka ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka za koje odgovara ili ne naknadi štetu nastalu zbog neispunjenja tih obveza.

Umjesto bjanko zadužnice, gospodarski subjekt može dostaviti novčani polog u istom iznosu.

22. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši ugovorene radove u ugovorenom roku, uključujući i opravdano produženi rok, obavezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 % (dva promila) ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5 % ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze izvršenja ugovora niti odgovornosti za uredno izvršenje svih ugovornih obveza.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja ugovora prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu stvarno pretrpljene štete u dijelu koji prelazi iznos ugovorne kazne, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

23. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvata sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

23.1. Sadržaj ponude:

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), točka 18.

23.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr. katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

23.3. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja (alternativno: putem EOJN ili putem aplikacije ako je primjenjivo), krajnji rok za dostavu ponude je do 28. srpnja do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

Muzej Grada Crikvenice
Preradovićeve 1
51260 CRIKVENICA

s naznakom:

MUZEJ GRADA CRIKVENICE

Radovi na Gradini Badanj - sanacija bedema

Evidencijski broj nabave: JN 01-26-4

- NE OTVARAJ-

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poledini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA:

Najniža cijena.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Stručno povjerenstvo izvršit će pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

RAVNATELJICA
MUZEJA GRADA CRIKVENICE

Silvija Huljina

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik